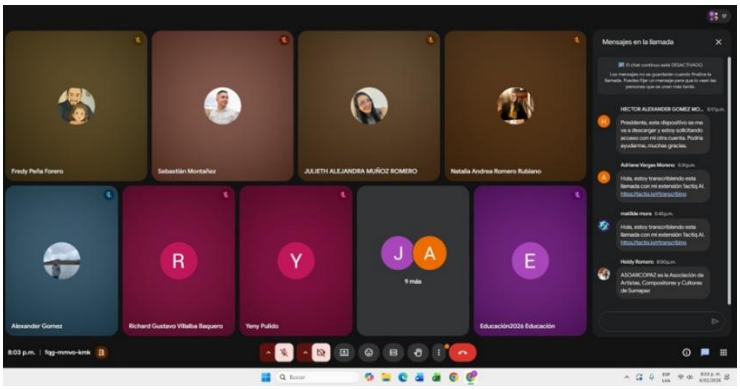
INFORME DESCRIPTIVO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DESDE 29 DE ENERO A 28 DE FEBRERO

En el marco del LP 429 - 2025 – CPS 637 -2025, en ejecución por Fundación Prosocial, se relacionan a continuación las actividades y resultados para el primer mes de ejecución, los cuales están alineados con las obligaciones contractuales del anexo técnico. A continuación, se encontrarán enunciados a nivel transversal y seguidamente desagregados por los 9 componentes del proyecto global. Dando cuenta de las acciones desarrolladas en fase de alistamiento y avances logrados en concertaciones y desarrollo de actividades para este mes. Adicional a ello, en soporte, se adjuntan los archivos enunciados como anexos.

Transversal:

Anexo 1. 1Presentación Pública JAL – 06 febrero.

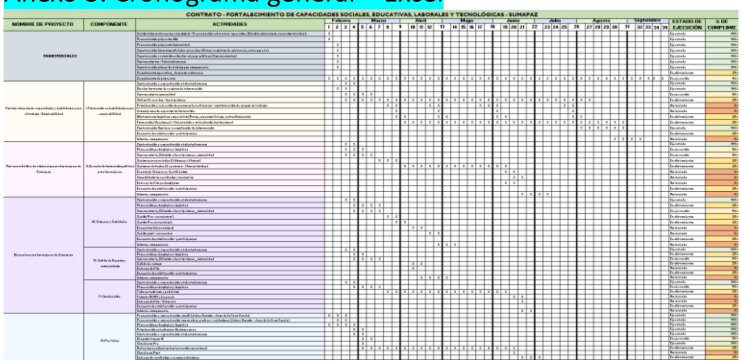


Anexo 2. Presentación Publica Comunidad – 18 febrero.

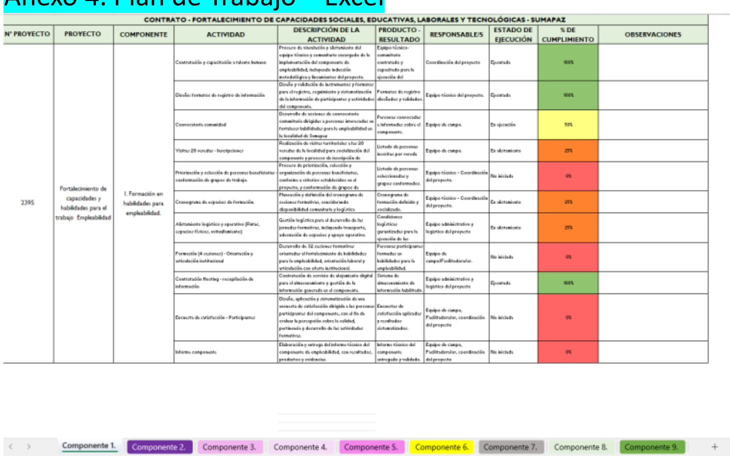




Anexo 3. Cronograma general – Excel



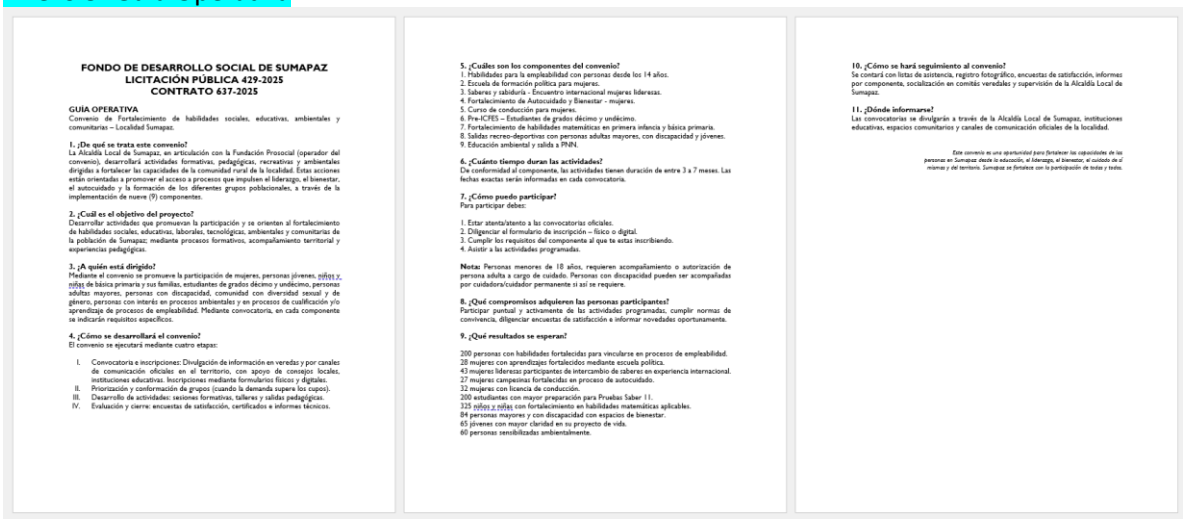
Anexo 4. Plan de Trabajo – Excel



CONTRATO - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES SOCIALES, EDUCATIVAS, LABORALES Y TECNOLÓGICAS - SUMAPAZ									
N° PROYECTO	PROYECTO	COMPONENTE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PRODUCTO - RESULTADO	RESPONSABLE/S	ESTADO DE EJECUCIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
2395	Fortalecimiento de capacidades y habilidades para el trabajo Empleabilidad	I. Formación en habilidades para empleabilidad.	Contratación y capacitación a talento humano	Proceso de vinculación y alistamiento del equipo técnico y comunitario encargado de la implementación del componente de empleabilidad, incluyendo inducción metodológica y lineamientos del proyecto.	Equipo técnico-comunitario contratado y capacitado para la ejecución del	Coordinación del proyecto	Ejecutado	100%	
			Diseño formatos de registro de información	Diseño y validación de instrumentos y formatos para el registro, seguimiento y sistematización de la información de participantes y actividades del componente.	Formatos de registro diseñados y validados.	Equipo técnico del proyecto.	Ejecutado	100%	
			Convocatoria comunidad	Desarrollo de acciones de convocatoria comunitaria dirigidas a personas interesadas en fortalecer habilidades para la empleabilidad en la localidad de Sumapaz	Personas convocadas e informadas sobre el componente.	Equipo de campo.	En ejecución	50%	
			Visitas 28 veredas - Inscripciones	Realización de visitas territoriales a las 28 veredas de la localidad para socialización del componente y proceso de inscripción de	Listado de personas inscritas por vereda	Equipo de campo.	En alistamiento	25%	
			Priorización y selección de personas beneficiarias - conformación de grupos de trabajo.	Proceso de priorización, selección y organización de personas beneficiarias, conforme a criterios establecidos en el proyecto, y conformación de grupos de	Listado de personas seleccionadas y grupos conformados.	Equipo técnico - Coordinación del proyecto.	No iniciado	0%	
			Cronograma de espacios de formación.	Planeación y definición del cronograma de sesiones formativas, considerando disponibilidad comunitaria y logística	Cronograma de formación definido y socializado.	Equipo técnico - Coordinación del proyecto.	En alistamiento	25%	
			Alistamiento logístico y operativo (Rutas, espacios físicos, avituallamiento)	Gestión logística para el desarrollo de las jornadas formativas, incluyendo transporte, adecuación de espacios y apoyo operativo.	Condiciones logísticas garantizadas para la ejecución de las	Equipo administrativo y logístico del proyecto	En alistamiento	25%	
			Formación (4 sesiones) - Orientación y articulación institucional	Desarrollo de 32 sesiones formativas orientadas al fortalecimiento de habilidades para la empleabilidad, orientación laboral y articulación con oferta institucional.	Personas participantes formadas en habilidades para la empleabilidad.	Equipo de campo/Facilitador/a.	No iniciado	0%	
			Contratación Hosting - recopilación de información	Contratación de servicio de alojamiento digital para el almacenamiento y gestión de la información generada en el componente.	Sistema de almacenamiento de información habilitado.	Equipo administrativo y logístico del proyecto	Ejecutado	100%	
			Encuesta de satisfacción - Participantes	Diseño, aplicación y sistematización de una encuesta de satisfacción dirigida a las personas participantes del componente, con el fin de evaluar la percepción sobre la calidad, pertinencia y desarrollo de las actividades formativas.	Encuestas de satisfacción aplicadas y resultados sistematizados.	Equipo de campo, Facilitador/a, coordinación del proyecto	No iniciado	0%	
			Informe componente	Elaboración y entrega del informe técnico del componente de empleabilidad, con resultados, productos y evidencias.	Informe técnico del componente entregado y validado.	Equipo de campo, Facilitador/a, coordinación del proyecto	No iniciado	0%	

Componente 1. | Componente 2. | Componente 3. | Componente 4. | Componente 5. | Componente 6. | Componente 7. | Componente 8. | Componente 9.

Anexo 5. Guía Operativa



FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DE SUMAPAZ
LICITACIÓN PÚBLICA 429-2025
CONTRATO 637-2025

GUIA OPERATIVA
Convenio de Fortalecimiento de habilidades sociales, educativas, ambientales y comunitarias – Localidad Sumapaz.

1. ¿De qué se trata este convenio?
La Alcaldía Local de Sumapaz, en articulación con la Fundación Prosocial (operador del convenio), desarrollará actividades formativas, pedagógicas, recreativas y ambientales dirigidas a fortalecer las capacidades de la comunidad rural de la localidad. Estas acciones están orientadas a promover el acceso a procesos que impulsen el liderazgo, el bienestar, el autocuidado y la formación de los diferentes grupos poblacionales, a través de la implementación de nueve (9) componentes.

2. ¿Cuál es el objetivo del proyecto?
Desarrollar actividades que promuevan la participación y se orienten al fortalecimiento de habilidades sociales, educativas, laborales, tecnológicas, ambientales y comunitarias de la población de Sumapaz; mediante procesos formativos, acompañamiento territorial y experiencias pedagógicas.

3. ¿A quién está dirigido?
Mediante el convenio se promueve la participación de mujeres, personas jóvenes, niños y niñas de básica primaria y sus familias; estudiantes de grados décimo y undécimo, personas adultas mayores, personas con discapacidad, comunidad con diversidad sexual y de género, personas con interés en procesos ambientales y en procesos de cualificación y/o aprendizaje de procesos de empleabilidad. Mediante convocatoria, en cada componente se indicarán requisitos específicos.

4. ¿Cómo se desarrollará el convenio?
El convenio se ejecutará mediante cuatro etapas:

I. Convocatoria e inscripciones: Divulgación de información en veredas y por canales de comunicación oficiales en el territorio, con apoyo de consejos locales, instituciones educativas. Inscripciones mediante formularios físicos y digitales.
II. Priorización y conformación de grupos (cuando la demanda supere los cupos).
III. Desarrollo de actividades: sesiones formativas, talleres y salidas pedagógicas.
IV. Evaluación y cierre: encuestas de satisfacción, certificados e informes técnicos.

5. ¿Cuáles son los componentes del convenio?
1. Habilidades para la empleabilidad con personas desde los 14 años.
2. Escuela de formación política para mujeres.
3. Saberes y sabiduría - Encuentro internacional mujeres lideresas.
4. Fortalecimiento de Autocuidado y Bienestar - mujeres.
5. Curso de conducción para mujeres.
6. Pre-ICFES – Estudiantes de grados décimo y undécimo.
7. Fortalecimiento de habilidades matemáticas en primera infancia y básica primaria.
8. Salidas recreo-deportivas con personas adultas mayores, con discapacidad y jóvenes.
9. Educación ambiental y salida a PNN.

6. ¿Cuánto tiempo duran las actividades?
De conformidad al componente, las actividades tienen duración de entre 3 a 7 meses. Las fechas exactas serán informadas en cada convocatoria.

7. ¿Cómo puedo participar?
Para participar debes:

1. Estar atenta/atento a las convocatorias oficiales.
2. Diligenciar el formulario de inscripción – físico o digital.
3. Cumplir los requisitos del componente al que te estas inscribiendo.
4. Asistir a las actividades programadas.

Nota: Personas menores de 18 años, requieren acompañamiento o autorización de persona adulta a cargo de cuidado. Personas con discapacidad pueden ser acompañadas por cuidadora/cuidador permanente si así se requiere.

8. ¿Qué compromisos adquieren las personas participantes?
Participar puntual y activamente de las actividades programadas, cumplir normas de convivencia, diligenciar encuestas de satisfacción e informar novedades oportunamente.

9. ¿Qué resultados se esperan?

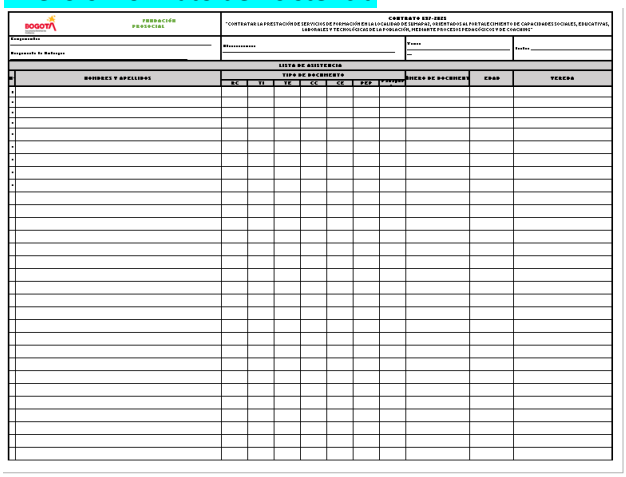
200 personas con habilidades fortalecidas para vincularse en procesos de empleabilidad.
28 mujeres con aprendizajes fortalecidos mediante escuela política.
43 mujeres lideresas participantes de intercambio de saberes en experiencia internacional.
27 mujeres campesinas fortalecidas en proceso de autocuidado.
32 mujeres con licencia de conducción.
200 estudiantes con mayor preparación para Pruebas Saber 11.
325 niños y niñas con fortalecimiento en habilidades matemáticas aplicables.
84 personas mayores y con discapacidad con espacios de bienestar.
65 jóvenes con mayor claridad en su proyecto de vida.
60 personas sensibilizadas ambientalmente.

10. ¿Cómo se hará seguimiento al convenio?
Se contará con listas de asistencia, registro fotográfico, encuestas de satisfacción, informes por componente, socialización en comités veredales y supervisión de la Alcaldía Local de Sumapaz.

11. ¿Dónde informarse?
Las convocatorias se divulgarán a través de la Alcaldía Local de Sumapaz, instituciones educativas, espacios comunitarios y canales de comunicación oficiales de la localidad.

Este convenio es una oportunidad para fortalecer las capacidades de las personas en Sumapaz desde la educación, el liderazgo, el bienestar, el cuidado de sí mismas y del territorio. Sumapaz se fortalece con la participación de todas y todos.

Anexo 6. Formato de Asistencia



BOGOTÁ — FUNDACIÓN PROSOCIAL

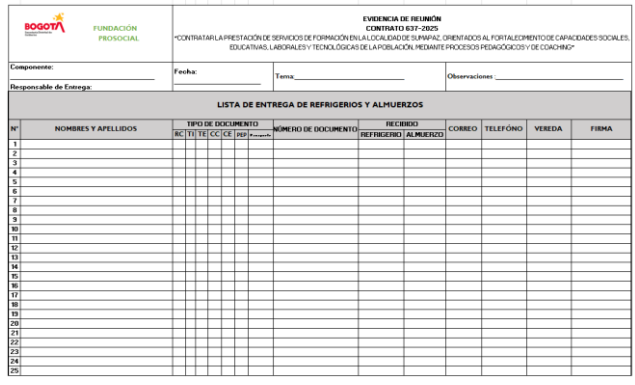
CONTRATO 637-2025
"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES SOCIALES, EDUCATIVAS, LABORALES Y TECNOLÓGICAS DE LA POBLACIÓN, MEDIANTE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE COACHING"

Responsable: _____
Responsable de Refrigerio: _____
Dirección: _____
Tema: _____
Fecha: _____

LISTA DE ASISTENCIA

#	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO							NÚMERO DE DOCUMENTO	CARGO	VEREDA
		RC	TI	TE	CC	CE	PEP	Otro ¿Cuál?			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

Anexo 7. Formato entrega de refrigerios



BOGOTÁ — FUNDACIÓN PROSOCIAL

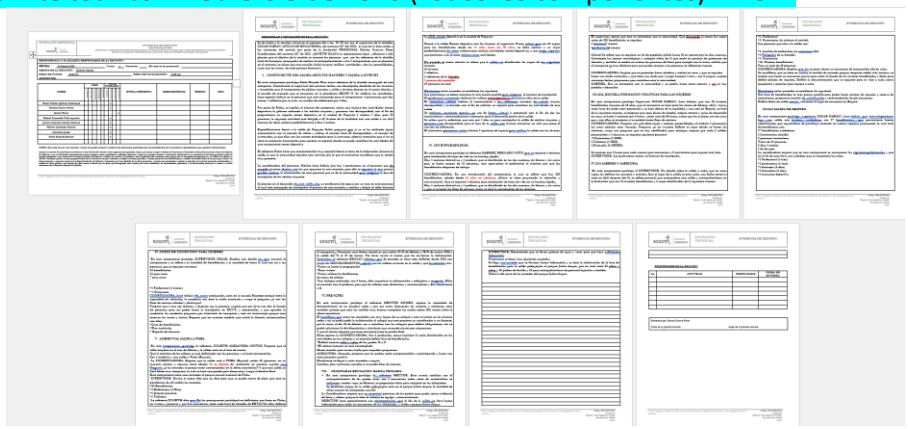
EVIDENCIA DE REUNIÓN
CONTRATO 637-2025
"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES SOCIALES, EDUCATIVAS, LABORALES Y TECNOLÓGICAS DE LA POBLACIÓN, MEDIANTE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE COACHING"

Componente: _____
Responsable de Entrega: _____
Fecha: _____
Tema: _____
Observaciones: _____

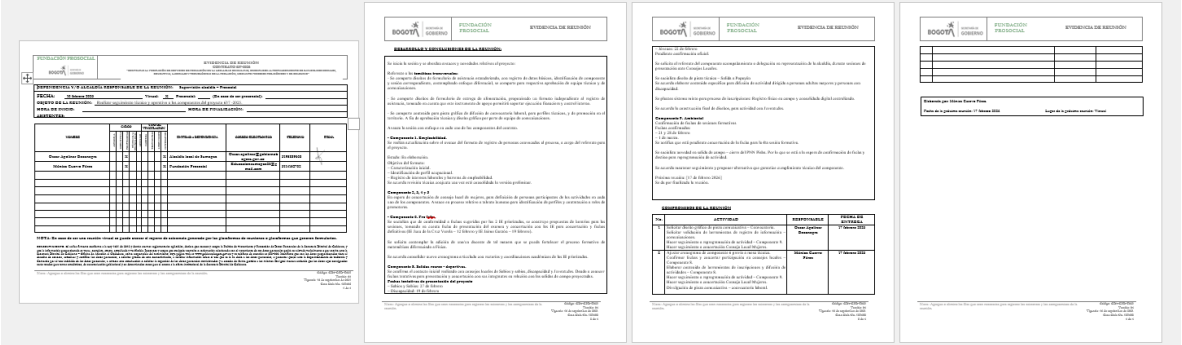
LISTA DE ENTREGA DE REFRIGERIOS Y ALMUERZOS

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO							NÚMERO DE DOCUMENTO	RECIBIDO		CORREO	TELEFÓNO	VEREDA	FIRMA
		RC	TI	TE	CC	CE	PEP	Otro ¿Cuál?		REFRIGERIO	ALMUERZO				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															

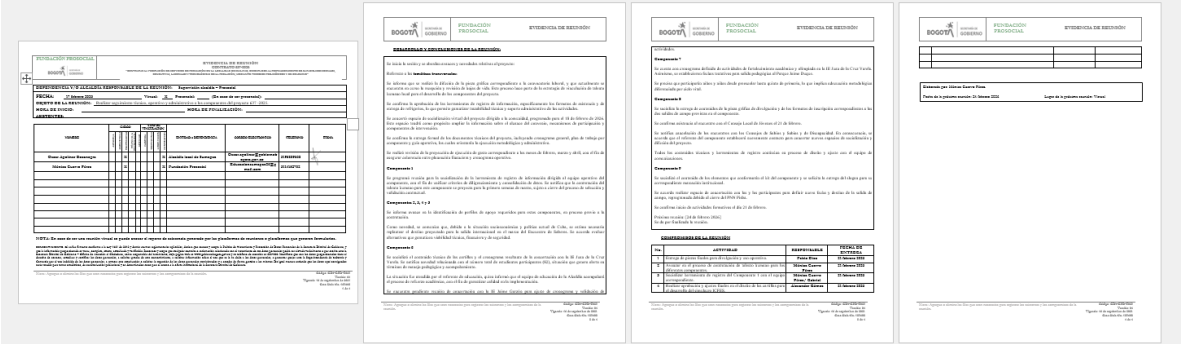
Anexo 8. Comité técnico 1. febrero 3 de 2026 (Todos los componentes) – ACTA



Anexo 9. Comité de seguimiento – Supervisión. 10 febrero de 2026 (Todos los componentes) – ACTA

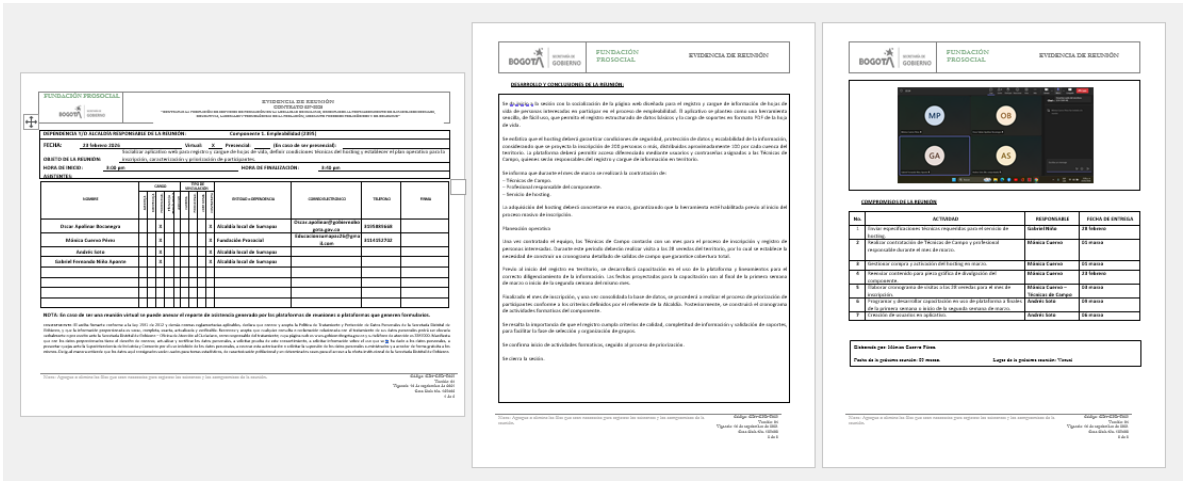


Anexo 10. Comité de seguimiento – Supervisión. 17 febrero de 2026 (Todos los componentes) – ACTA



Componente 1. Empleabilidad

Anexo 11. Comité técnico – 23 febrero 2026 – ACTA



Anexo 12. Divulgación oferta laboral - técnicas/os de campo. Recepción HV - Pieza gráfica



Componente 2. Escuela política de mujeres

Anexo 12. Divulgación oferta laboral – Promotoras. – Recepción HV - Pieza gráfica



Componente 3. Saberes y Sabiduría

Anexo 12. Divulgación oferta laboral – Promotoras. Recepción HV - Pieza gráfica



Componente IV Salida de respiro

Anexo 12. Divulgación oferta laboral – Promotoras. Recepción HV - Pieza gráfica



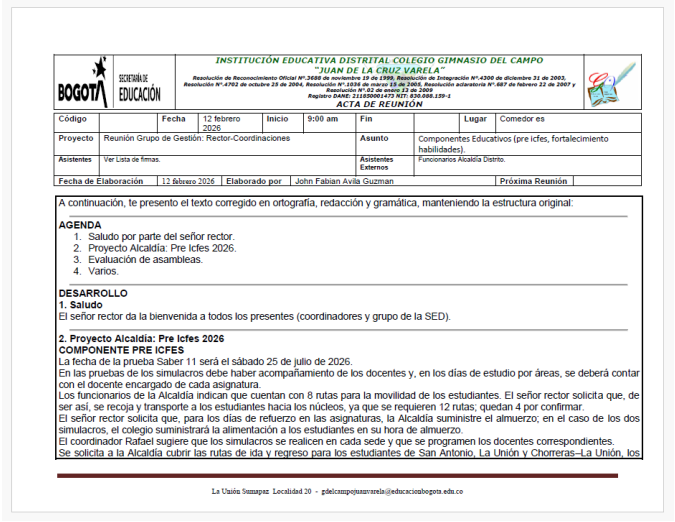
Componente V Conducción

Anexo 12. Divulgación oferta laboral – Promotoras. Recepción HV - Pieza gráfica



Componente VI PREICFES

Anexo 13. Reunión de seguimiento Juan de la Cruz – 12 febrero – ACTA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL COLEGIO GIMNASIO DEL CAMPO
"JUAN DE LA CRUZ VARELA"

Resolución de Reconocimiento Oficial Nº.3688 de noviembre 19 de 1999, Resolución de Integración Nº.4300 de diciembre 31 de 2003, Resolución Nº.4702 de octubre 28 de 2004, Resolución Nº.1058 de marzo 23 de 2005, Resolución aclaratoria Nº.887 de febrero 22 de 2007 y Resolución Nº.02 de enero 22 de 2009
Registro DANE: 111800013473 NIT: 830088.139-1

ACTA DE REUNIÓN

Código		Fecha	12 febrero 2026	Inicio	9:00 am	Fin	Lugar: Comedor es
Proyecto	Reunión Grupo de Gestión: Rector-Coordinaciones					Asunto	Componentes Educativos (pre icfes, fortalecimiento habilidades).
Asistentes	Ver Lista de firmas.					Asistentes Externos	Funcionarios Alcaldía Distrito.
Fecha de Elaboración	12 febrero 2026	Elaborado por	John Fabian Avila Guzman			Próxima Reunión	

A continuación, te presento el texto corregido en ortografía, redacción y gramática, manteniendo la estructura original:

AGENDA

1. Saludo por parte del señor rector.
2. Proyecto Alcaldía: Pre Icfes 2026.
3. Evaluación de asambleas.
4. Varios.

DESARROLLO

1. Saludo

El señor rector da la bienvenida a todos los presentes (coordinadores y grupo de la SED).

2. Proyecto Alcaldía: Pre Icfes 2026

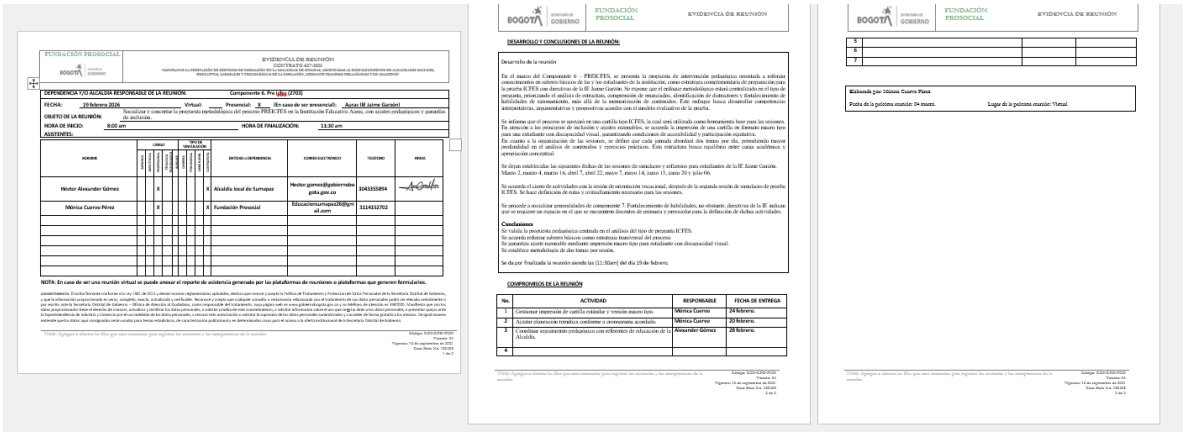
COMPONENTE PRE ICFES

La fecha de la prueba Saber 11 será el sábado 25 de julio de 2026.
En las pruebas de los simulacros debe haber acompañamiento de los docentes y, en los días de estudio por áreas, se deberá contar con el docente encargado de cada asignatura.
Los funcionarios de la Alcaldía indican que cuentan con 8 rutas para la movilidad de los estudiantes. El señor rector solicita que, de ser así, se recoja y transporte a los estudiantes hacia los núcleos, ya que se requieren 12 rutas; quedan 4 por confirmar.
El señor rector solicita que, para los días de refuerzo en las asignaturas, la Alcaldía suministre el almuerzo; en el caso de los dos simulacros, el colegio suministrará la alimentación a los estudiantes en su hora de almuerzo.
El coordinador Rafael sugiere que los simulacros se realicen en cada sede y que se programen los docentes correspondientes.
Se solicita a la Alcaldía cubrir las rutas de ida y regreso para los estudiantes de San Antonio, La Unión y Chorreras–La Unión, los

La Unión Sumapaz Localidad 20 - pdelcampojuanvarela@educacionbogota.edu.co



Anexo 14. Reunión de concertación Jaime Garzón – 19 febrero de 2026 – ACTA



FUNDACIÓN PROSOCIAL — EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Componente 6. Pre Icfes (2026)

FECHA: 19 febrero 2026 Virtual: Presencial: X (En caso de ser semipresencial): Aulas (IE Jaime Garzón)

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socializar y concertar la propuesta metodológica del proceso PREICFES en la Institución Educativa Aulas, con ajustes evaluativos y pautas de inclusión.

HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Héctor Alexander Gómez	X	X	Alcaldía local de Sumapaz	Hector.gomez@gobiernobogota.gov.co	3043355894	
Mónica Cuervo Pérez	X	X	Fundación Prosocial	Educacionsumapaz26@gmail.com	3114312702	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Desarrollo de la reunión

En el marco del Componente 6 – PREICFES, se presenta la propuesta de intervención pedagógica orientada a reforzar conocimientos en saberes básicos de las y los estudiantes de la institución, como estrategia complementaria de preparación para la prueba ICFES con directivos de la IE Jaime Garzón. Se expone que el enfoque metodológico estará centralizado en el tipo de pregunta, priorizando el análisis de estructuras, comprensión de enunciados, identificación de distractores y fortalecimiento de habilidades de razonamiento, más allá de la memorización de contenidos. Este enfoque busca desarrollar competencias interpretativas, argumentativas y propositivas acordes con el modelo evaluativo de la prueba.

Se informa que el proceso se apoyará en una cartilla tipo ICFES, la cual será utilizada como herramienta base para las sesiones. En atención a las estrategias de inclusión y ajustes razonables, se acuerda la impresión de una cartilla en formato macro tipo para una estudiante con discapacidad visual, garantizando condiciones de accesibilidad y participación equitativa.
En cuanto a la organización de las sesiones, se define que cada jornada abordará dos temas por día, permitiendo mayor profundidad en el análisis de contenidos y ejercicios prácticos. Esta estructura busca equilibrio entre carga académica y apropiación conceptual.

Se dejan establecidas las siguientes fechas de las sesiones de simulacros y refuerzos para estudiantes de la IE Jaime Garzón. Marzo 2, marzo 4, marzo 16, abril 7, abril 22, mayo 7, mayo 14, junio 15, junio 20 y julio 06.

Se acuerda el cierre de actividades con la sesión de orientación vocacional, después de la segunda sesión de simulacro de prueba ICFES. Se hace definición de rutas y ordenadamente necesarias para las sesiones.

Se procede a socializar generalidades de componente 7. Fortalecimiento de habilidades, no obstante, directivas de la IE indican que se requiere un espacio en el que se encuentren docentes de primaria y preescolar para la definición de dichas actividades.

Conclusiones
Se valida la propuesta pedagógica centrada en el análisis del tipo de pregunta ICFES.
Se acuerda reforzar saberes básicos como estrategia transversal del proceso.
Se garantiza ajuste razonable mediante impresión macro tipo para estudiante con discapacidad visual.
Se establece metodología de dos temas por sesión.

Se da por finalizada la reunión siendo las [11:30am] del día 19 de febrero.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Coordinar impresión de cartilla estándar y versión macro tipo.	Mónica Cuervo	24 febrero.
2	Ajustar planeación temática conforme a cronograma acordado.	Mónica Cuervo	25 febrero.
3	Coordinar acompañamiento pedagógico con referentes de educación de la Alcaldía.	Alexander Gómez	28 febrero.
4			

Elaborada por: Mónica Cuervo Pérez

Fecha de la próxima sesión: 04 marzo. Lugar de la próxima sesión: Virtual

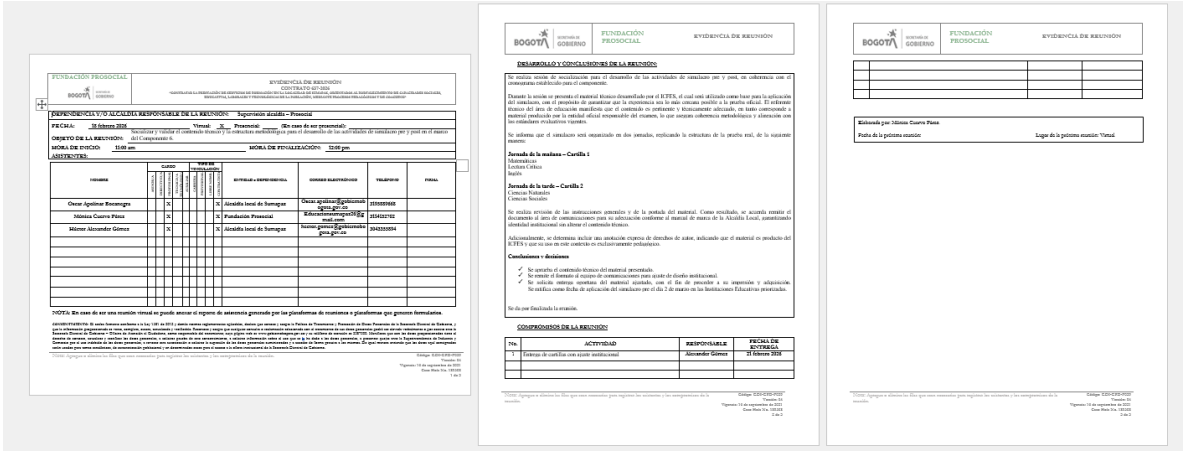
Anexo 15. Cronograma sesiones Juan de la cruz

Colegio Juan de la Cruz Varela					
Mes	Fecha	Horario	Actividad	Alimentación	Rutas
Marzo	Lunes 2	7:30 am - 3 pm	Simulacro (3 sedes)	0	0
	Sábado 14	8 am - 4 pm	Maths - Lectura Crítica	84 Desayunos 84 Almuerzos 84 Refrigerios	2
	Sábado 28	8 am - 4 pm	Lectura Crítica - Maths	84 Desayunos 84 Almuerzos 84 Refrigerios	2
Abril	Martes 7	8 am - 2:15 pm	Física - Inglés	84 Refrigerios	0
	Sábado 11	8 am - 4 pm	Inglés - Física	84 Desayunos 84 Almuerzos 84 Refrigerios	2
	Domingo 12	8 am - 4 pm	C. Sociales - Química	84 Desayunos 84 Almuerzos 84 Refrigerios	2
Mayo	Miércoles 6	8 am - 2:15 pm	Química - C.Sociales	84 Refrigerios	0
Junio	Sábado 6	8 am - 4 pm	Biología - Vocacional.	84 Desayunos 84 Almuerzos 84 Refrigerios	2
	Domingo 7	8 am - 4 pm	Vocacional - Biología	84 Desayunos 84 Almuerzos 84 Refrigerios	2
	Martes 9	7:30 am - 3 pm	Simulacro (3 sedes)	0	0
			Total	504 desayunos 504 Almuerzos 672 Refrigerios	12

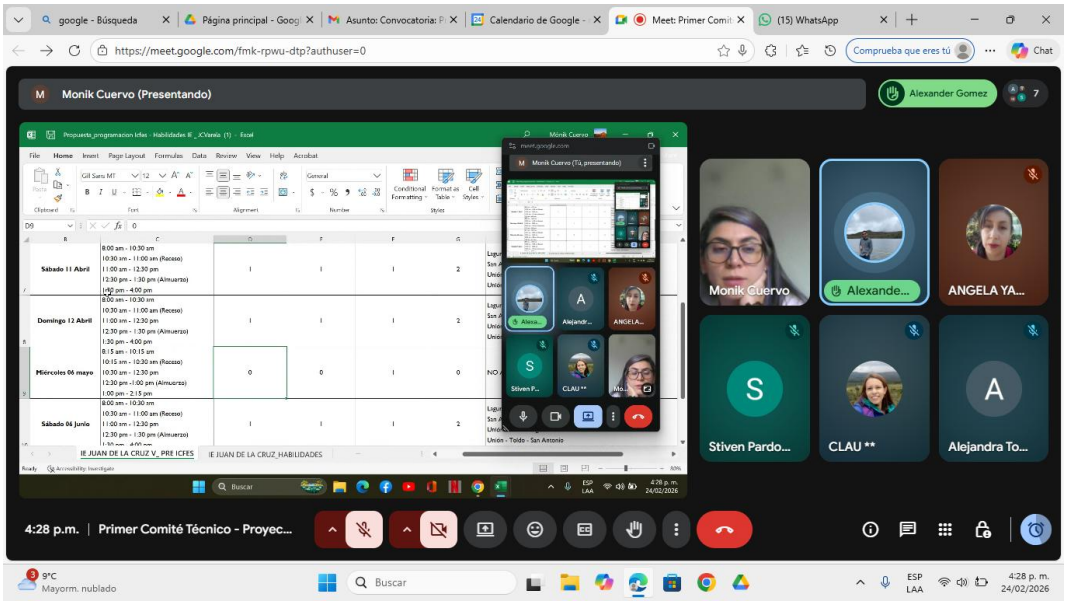
Anexo 16. Cronograma sesiones Jaime Garzón

Colegio Jaime Garzón					
Mes	**Fecha**	**Horario**	**Actividad**	**Alimentación**	**Rutas**
Marzo	**Lunes 2**	8 am - 3 pm	Simulacro	0	0
	Miércoles 4	8 am - 4 pm	Maths - Física	32 Refrigerios	0
	Lunes 16	8 am - 3 pm	Física - Maths	32 Refrigerios	0
Abril	**Martes 7**	8 am - 3 pm	Lectura Critica - C. Sociales	32 Refrigerios	0
	Miércoles 22	8 am - 3 pm	Inglés - Lectura Crítica	32 Refrigerios	0
Mayo	**Jueves 7**	8 am - 3 pm	C.Sociales - Inglés	32 Refrigerios	0
	Jueves 14	8 am - 3 pm	Biología - Química	32 Refrigerios	0
Junio	**Sábado 13**	8 am - 5 pm	Química - Biología	32 Refrigerios 32 Almuerzos	2
	Sábado 20	8 am - 3 pm	Simulacro	32 Refrigerios 32 Almuerzos	2
Julio	**Lunes 06**	8 am - 3 pm	O. Vocacional	32 Refrigerios	0
			Total	256 Refrigerios 64 Almuerzos	4

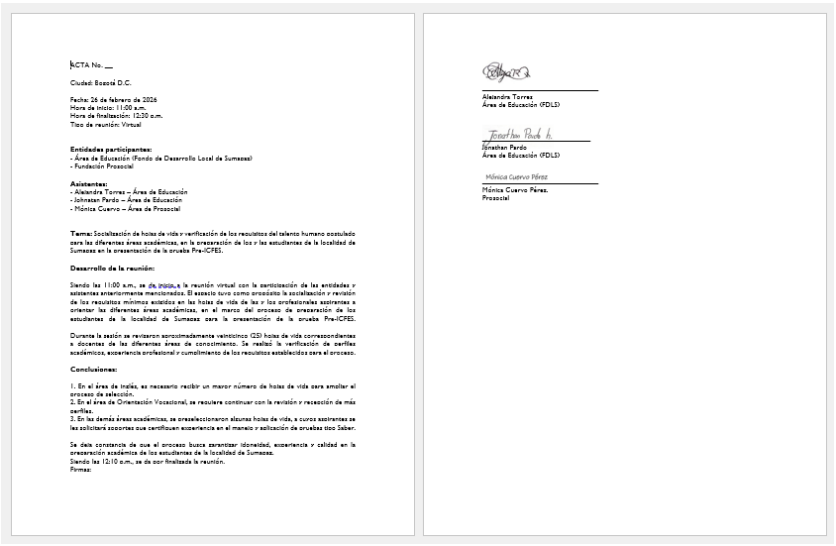
Anexo 17. Presentación y aprobación técnica cartillas ICFES – 18 FEBRERO -ACTA



Anexo 18. Comité técnico – Socialización fechas resultantes – 24 febrero



Anexo 19. Revisión HV docentes 26 febrero – ACTA



ACTA No. __

Ciudad: Bogotá D.C.

Fecha: 26 de febrero de 2026
Hora de inicio: 11:00 a.m.
Hora de finalización: 12:30 a.m.
Tipo de reunión: Virtual

Entidades participantes:
- Área de Educación (Fondo de Desarrollo Local de Sumapaz)
- Fundación Prosocial

Asistentes:
- Alejandra Torres – Área de Educación
- Johnatan Pardo – Área de Educación
- Mónica Cuervo – Área de Prosocial

Tema: Socialización de hojas de vida y verificación de los requisitos del talento humano postulado para las diferentes áreas académicas, en la orientación de los y las estudiantes de la localidad de Sumapaz en la presentación de la prueba Pre-ICFES.

Desarrollo de la reunión:

Siendo las 11:00 a.m., se da inicio a la reunión virtual con la participación de las entidades y asistentes anteriormente mencionadas. El asunto tuvo como propósito la socialización y revisión de los requisitos mínimos exigidos en las hojas de vida de las y los profesionales aspirantes a orientar las diferentes áreas académicas, en el marco del proceso de orientación de los estudiantes de la localidad de Sumapaz para la presentación de la prueba Pre-ICFES.

Durante la sesión se revisaron aproximadamente veinticinco (25) hojas de vida correspondientes a docentes de las diferentes áreas de conocimiento. Se realizó la verificación de perfiles académicos, experiencia profesional y cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso.

Conclusiones:

1. En el área de Inglés, es necesario recibir un mayor número de hojas de vida para ampliar el proceso de selección.
2. En el área de Orientación Vocacional, se requiere continuar con la revisión y recepción de más perfiles.
3. En las demás áreas académicas, se preseleccionaron algunas hojas de vida, a curos aspirantes se les solicitará soportes que certifiquen experiencia en el manejo y aplicación de pruebas tipo Saber.

Se deja constancia de que el proceso busca garantizar idoneidad, experiencia y calidad en la orientación académica de los estudiantes de la localidad de Sumapaz.
Siendo las 12:10 a.m., se da por finalizada la reunión.
Firmas:

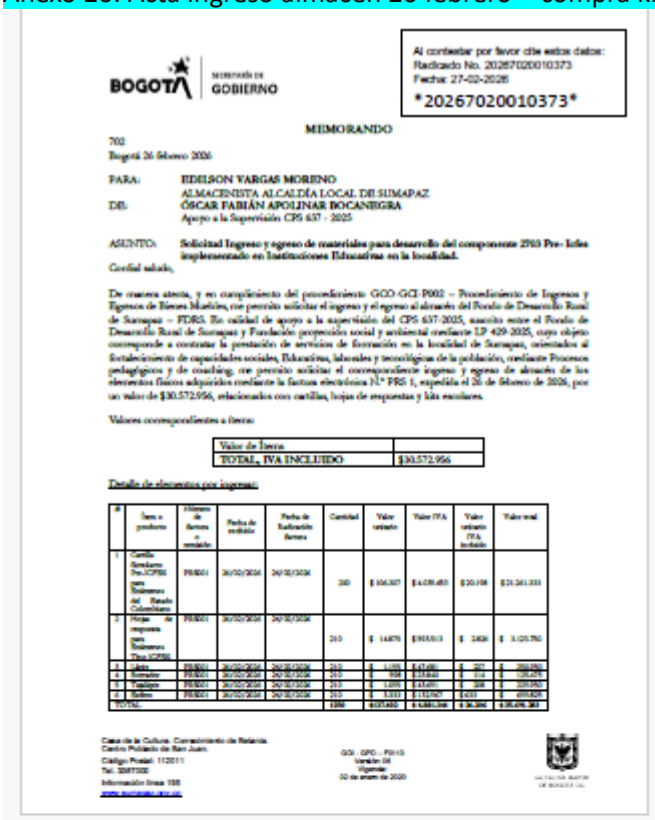
Alejandra Torres
Área de Educación (FDLS)

Jonathan Pardo
Área de Educación (FDLS)

Mónica Cuervo Pérez

Mónica Cuervo Pérez.
Prosocial

Anexo 20. Acta ingreso almacén 26 febrero – compra kits y cartillas simulacros ICFES



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20267020010373
Fecha: 27-02-2026
20267020010373

MEMORANDO

702
Bogotá 26 febrero 2026

PARA: EDILSON VARGAS MORENO
ALMACENISTA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ
DE: ÓSCAR FABIÁN APOLINAR BOCANEGRA
Apoyo a la Supervisión CPS 637 - 2025

ASUNTO: **Solicitud Ingreso y egreso de materiales para desarrollo del componente 2910 Pre- Icfes implementado en Instituciones Educativas en la localidad.**

Cordial saludo,

De manera atenta, y en cumplimiento del procedimiento GCO-GCI-P002 – Procedimiento de Ingresos y Egresos de Bienes Muebles, me permito solicitar el ingreso y el egreso al almacén del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz – FDRS. En calidad de apoyo a la supervisión del CPS 637-2025, suscrito entre el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz y Fundación proyección social y ambiental cimfiancie LP 429-2025, cuyo objeto corresponde a contratar la prestación de servicios de formación en la localidad de Sumapaz, orientados al fortalecimiento de capacidades sociales, Educativas, laborales y tecnológicas de la población, cimfiancie Procesos pedagógicos y de coaching, me permito solicitar el correspondiente ingreso y egreso de almacén de los elementos físicos adquiridos cimfiante la factura electrónica N.° PRS 1, expedida el 26 de febrero de 2026, por un valor de $30.572.956, relacionados con cartillas, hojas de respuestas y kits escolares.

Valores correspondientes a ítems:

Valor de Ítems	
TOTAL, IVA INCLUIDO	$30.572.956

Detalle de elementos por ingresos:

#	Ítem o producto	Número de ítems o remisión	Fecha de emisión	Fecha de Radicación ítems	Cantidad	Valor unitario	Valor IVA	Valor unitario IVA incluido	Valor total
1	Cartilla Simulacro Pre.ICFES para Estudiantes del Estado Colombiano	PRS01	26/02/2026	26/02/2026	200	$ 104.307	$ 4.058.493	$ 20.108	$ 24.241.333
2	Hojas de respuesta para Estudiantes Tipo ICFES	PRS01	26/02/2026	26/02/2026	210	$ 14.875	$ 593.813	$ 2.826	$ 3.125.750
3	Lápiz	PRS01	26/02/2026	26/02/2026	210	$ 1.155	$ 47.481	$ 227	$ 260.582
4	Sacapuntas	PRS01	26/02/2026	26/02/2026	210	$ 508	$ 19.845	$ 114	$ 126.476
5	Tajalápiz	PRS01	26/02/2026	26/02/2026	210	$ 1.155	$ 43.491	$ 208	$ 229.950
6	Sobre	PRS01	26/02/2026	26/02/2026	210	$ 3.333	$ 132.567	$ 631	$ 699.825
TOTAL					1260	$ 125.480	$ 4.895.190	$ 23.306	$ 30.572.956

Casa de la Cultura. Corregimiento de Nazareth.
Centro Poblado de San Juan.
Código Postal: 112011
Tel: 3387300
Información línea 195
www.bogotaes.gov.co

GCI - GPD - F015
Versión 08
Vigencia:
30 de enero de 2020



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Por otra parte, se solicita salida definitiva de los elementos en el marco de la ejecución de la actividad simulacro Pre Icfes a nombre de ÓSCAR FABIAN APOLINAR BOCANEGRA con CC 1.026.262.117 quien es el delegado como apoyo a la supervisión.

Se anexan los siguientes documentos en cumplimiento del procedimiento:

1. Acta de recibo a satisfacción (GCO-GCI-F178).
2. Acta de verificación – recepción de elementos a proveedor.
3. Acta de inicio del contrato.
4. Factura electrónica.
5. RUT.
6. Resolución de facturación.
7. Memorando de designación de apoyo a la supervisión.
8. Contrato CPS-637-2025.

Sin otro en particular me despido, no sin antes agradecer su gestión y quedo atento a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

ÓSCAR FABIAN APOLINAR BOCANEGRA
Apoyo a la supervisión – CPS 637-2025
oscar.apolinar@gobiernobogota.gov.co

Anexar Carpeta documentos de Ingreso y Egreso.

Proyectó y aprobó: Oscar Fabian Apolinar Bocanegra – Apoyo a la supervisión.

Casa de la Cultura. Corregimiento de Nazareth.
Centro Poblado de San Juan.
Código Postal: 112011
Tel: 3387300
Información línea 195
www.bogotaes.gov.co

GCI - GPD - F015
Versión 08
Vigencia:
30 de enero de 2020

Componente VII Fortalecimiento de habilidades

Anexo 13. Reunión concertación Juan de la Cruz 12 febrero – ACTA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL COLEGIO GIMNASIO DEL CAMPO
"JUAN DE LA CRUZ VARELA"

Resolución de Reconocimiento Oficial N°.3686 de noviembre 19 de 1999, Resolución de Integración N°.4300 de diciembre 31 de 2003, Resolución N°.4762 de octubre 25 de 2004, Resolución N°.1036 de marzo 15 de 2005, Resolución aclaratoria N°.687 de febrero 22 de 2007 y Resolución N°.4037 de diciembre 27 de 2007
Registro DANE: 211800001475 NIT: 830.008.159-1

ACTA DE REUNIÓN

Código		Fecha	12 febrero 2026	Inicio	9:00 am	Fin		Lugar	Comedor es
Proyecto	Reunión Grupo de Gestión: Rector-Coordinaciones					Asunto	Componentes Educativos (pre icfes, fortalecimiento habilidades).		
Asistentes	Ver Lista de firmas.					Asistentes Externos	Funcionarios Alcaldía Distrito.		
Fecha de Elaboración		12 febrero 2026	Elaborado por		John Fabian Avila Guzman			Próxima Reunión	

A continuación, te presento el texto corregido en ortografía, redacción y gramática, manteniendo la estructura original:

AGENDA

1. Saludo por parte del señor rector.
2. Proyecto Alcaldía: Pre Icfes 2026.
3. Evaluación de asambleas.
4. Varios.

DESARROLLO

1. Saludo

El señor rector da la bienvenida a todos los presentes (coordinadores y grupo de la SED).

2. Proyecto Alcaldía: Pre Icfes 2026

COMPONENTE PRE ICFES

La fecha de la prueba Saber 11 será el sábado 25 de julio de 2026.
En las pruebas de los simulacros debe haber acompañamiento de los docentes y, en los días de estudio por áreas, se deberá contar con el docente encargado de cada asignatura.
Los funcionarios de la Alcaldía indican que cuentan con 8 rutas para la movilidad de los estudiantes. El señor rector solicita que, de ser así, se recoja y transporte a los estudiantes hacia los núcleos, ya que se requieren 12 rutas; quedan 4 por confirmar.
El señor rector solicita que, para los días de refuerzo en las asignaturas, la Alcaldía suministre el almuerzo; en el caso de los dos simulacros, el colegio suministrará la alimentación a los estudiantes en su hora de almuerzo.
El coordinador Rafael sugiere que los simulacros se realicen en cada sede y que se programen los docentes correspondientes.
Se solicita a la Alcaldía cubrir las rutas de ida y regreso para los estudiantes de San Antonio, La Unión y Chorreras–La Unión, los

La Unión Sumapaz Localidad 20 - gdelcampojuanvarela@educacionbogota.edu.co



Anexo 21. Cronograma proyectado Juan de la cruz.

COLEGIO GIMNASIO DEL CAMPO JUAN DE LA CRUZ VARELA -I0 y I I

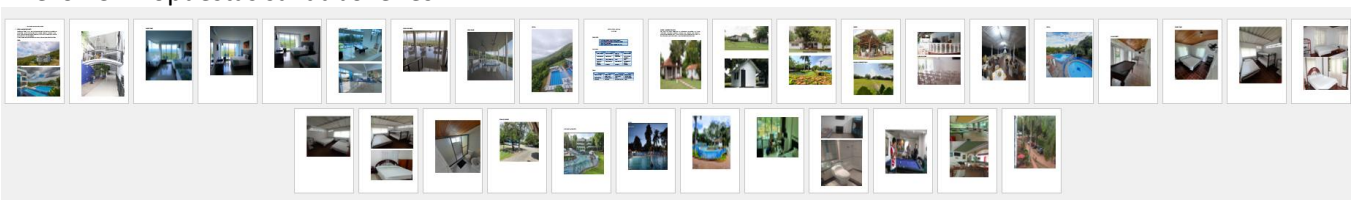
ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	HORARIO	DESAYUNO	ALMUERZO	REFRIGERIO	RUTA	DESCRIPCIÓN RUTA	# ESTUDIANTES	# ACOMPAÑANTES	OBSERVACIONES
Fortalecimiento 1. Matématicas Astronómica.	Sede Erazmo	**Martes 19 Mayo**	9:00 am - 2:00 pm	0	I	I	2	Lagunitas - Chorrera - Erazmo San Antonio - Toldo - San Juan - Erazmo Erazmo - Chorrera - Lagunitas Erazmo - San Juan - Toldo - San Antonio	NECESITAMOS # X GRADOS Y CANTIDADES DE NIÑOS Y NIÑAS	X CONFIRMAR CON E	Alimentación para docentes, Madres, Padres y Cuidadores que acompañan el espacio - igual que las rutas. CONFIRMACIÓN DE CANTIDADES
Fortalecimiento 2. Matématicas en el territorio campesino.	Sede Unión	**Miércoles 20 Mayo**	9:00 am - 2:00 pm	0	I	I	2	Capitolio - Unión Tunal bajo - Unión Unión - Capitolio Unión - Tunal bajo	NECESITAMOS # X GRADOS Y CANTIDADES DE NIÑOS Y NIÑAS	X CONFIRMAR CON E	Alimentación para docentes, Madres, Padres y Cuidadores que acompañan el espacio - igual que las rutas. CONFIRMACIÓN DE CANTIDADES
Fortalecimiento 3. Matématicas y oficios campesinos.	Sede Tunal	**Jueves 21 mayo**	9:00 am - 2:00 pm	0	I	I	2	San José - Concepción - Granada - Tunal Lagunitas - Tunal Tunal - Granada - Concepción - San José Tunal - Lagunitas	NECESITAMOS # X GRADOS Y CANTIDADES DE NIÑOS Y NIÑAS	X CONFIRMAR CON E	Alimentación para docentes, Madres, Padres y Cuidadores que acompañan el espacio - igual que las rutas. CONFIRMACIÓN DE CANTIDADES
Olimpiada	Sede Unión	**Jueves 09 de Julio**	9:00 am - 2:00 pm CONSOLIDAR ACCIONES CON EQUIPO DE MATÉMATICAS DE LA SEDE	0	0	0	2	Lagunitas - Chorrera - Unión San Antonio - Toldo - San Juan - Unión Unión - Chorrera - Lagunitas Unión - San Juan - Toldo - San Antonio	NECESITAMOS # X GRADOS Y CANTIDADES DE NIÑOS Y NIÑAS	0	Ruta para Niñas y Niños
							I	San José - Concepción - Granada - Tunal -Unión Unión - Tunal - Granaa - Concepción - San José	NECESITAMOS # X GRADOS Y CANTIDADES DE NIÑOS Y NIÑAS	0	Ruta para Niñas y Niños
Salida Jaime Duque		**Tentativa: 24 o 31 Julio**		0	I	0	I	x DEFINIR - Según ubicación de ganadores	25 Estudiantes	25 Cuidadores	Asegurar llegada y salida a cada Vereda
TOTAL				0	4	3	I0				

Componente VIII Salida Recreo Deportiva

Anexo 22. Presentación y concertación consejo local de Jóvenes – 21 de febrero – ACTA.



Anexo 23. Propuestas salida Jóvenes



Anexo 24. Cartas de presentación consejos locales (Juventud, sabios y sabias, discapacidad).



BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

FUNDACIÓN PROSOCIAL

Bogotá, 05 febrero 2026

Señoras y señores,
Consejo Local de Discapacidad
Localidad de Sumapaz
La Ciudad.

Asunto: Solicitud de espacio para la articulación con Consejo Local de discapacidad – Proyecto de servicios de formación, Sumapaz.

Cordial saludo,

En el marco del contrato 637 de 2025 orientado al **fortalecimiento de capacidades sociales, educativas, laborales y comunitarias de la población de la localidad de Sumapaz**, nos permitimos manifestar nuestro interés en contar con un espacio de articulación y socialización con el consejo local de discapacidad.

El propósito de éste es la presentación del **proyecto 2388 – "Recreación y Deporte"** que tiene como objetivo: orientar el aprovechamiento del tiempo libre de personas con discapacidad, posibilitando así, el goce de actividades que conllevan a la construcción de hábitos, así como el fortalecimiento de estilos de vida saludable e intercambios socio culturales.

A fin de la garantía de una implementación pertinente, inclusiva, coherente en el marco de un enfoque de derechos y participación ciudadana, sugerimos un espacio virtual o presencial, que nos permita socializar las actividades proyectadas y contar con sus aportes, saberes, y perspectivas territoriales del grupo poblacional que representan. Avanzando así en la planificación y desarrollo de las acciones orientadas al bienestar, formación y jornadas recreo-deportivas dirigidas a personas con discapacidad de la localidad de Sumapaz.

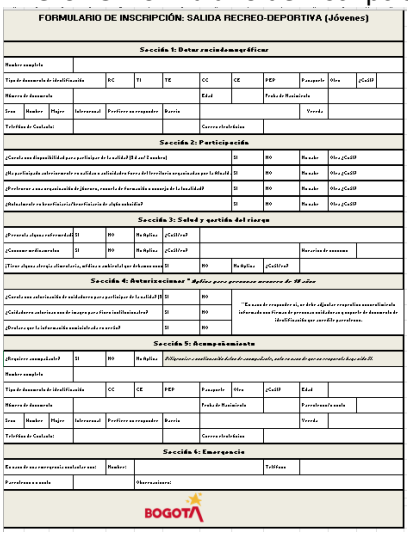
Proponemos que la reunión se realice en modalidad presencial o virtual, de acuerdo con la disponibilidad de agendas y preferencia en una fecha y horario durante febrero.

Agradecemos de antemano su atención y disposición, y quedamos atentas a su confirmación para coordinar la agenda y los aspectos logísticos correspondientes.

Atentamente,

Fundación Prosocial
Entidad ejecutora del proyecto
Alcaldía Local de Sumapaz

Anexo 25. Formulario de inscripciones – Jóvenes



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN: SALIDA RECREO-DEPORTIVA (Jóvenes)

Sección 1: Datos sociodemográficos

Nombre completo

Tipo de documento de identificación: RC | TI | TE | CC | CE | PEP | Pasaporte | Otro | ¿Cuál?

Número de documento | Edad | Fecha de Nacimiento

Sexo: Hombre | Mujer | Intersexual | Prefiero no responder | Barrio | Vereda

Teléfono de Contacto | Correo electrónico

Sección 2: Participación

¿Cuenta con disponibilidad para participar de la salida? (Si o no) | SI | NO | No aplica | Otro ¿Cuál?

¿Ha participado anteriormente en salidas o actividades fuera del territorio organizadas por la Alcaldía? | SI | NO | No aplica | Otro ¿Cuál?

¿Pertenece a una organización de jóvenes, consejo de formación o asonjca de la localidad? | SI | NO | No aplica | Otro ¿Cuál?

¿Participa en una historia/historia/historia de alguna actividad? | SI | NO | No aplica | Otro ¿Cuál?

Sección 3: Salud y gestión del riesgo

¿Presenta alguna enfermedad? SI | NO | No Aplica | ¿Cuál/es?

¿Consume medicamentos | SI | NO | No Aplica | ¿Cuál/es? | Nombre de consumo

¿Tiene alguna alergia alimentaria, médica o ambiental que debamos saber? | SI | NO | No Aplica | ¿Cuál/es?

Sección 4: Autorizaciones * *Aplica para personas menores de 18 años*

¿Cuenta con autorización de acudiente para participar de la salida? | SI | NO

¿Cuidadores autorizan uso de imagen para fines institucionales? | SI | NO

¿Pueden ser la información contenida en esta sección? | SI | NO

"En caso de responder sí, se debe ¿Quién responde como acudiente información de persona acudiente y soporte de documento de identificación que acredite parentesco.

Sección 5: Acompañamiento

¿Requiere acompañante? | SI | NO | No Aplica | *Diligenciar a continuación datos de acompañante, sobre quien de quien responde bajo salida SI.*

Nombre completo

Tipo de documento de identificación: CC | CE | PEP | Pasaporte | Otro | ¿Cuál? | Edad

Número de documento | Fecha de Nacimiento | Parentesco con menor

Sexo: Hombre | Mujer | Intersexual | Prefiero no responder | Barrio | Vereda

Teléfono de Contacto | Correo electrónico

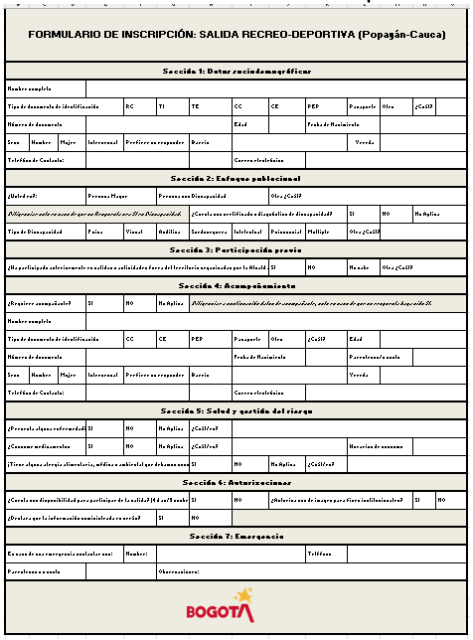
Sección 6: Emergencia

En caso de una emergencia contactar con: | Nombre: | Teléfono

Parentesco con menor | Observaciones:

BOGOTÁ

Anexo 26. Formulario de inscripciones – Personas con Discapacidad & personas mayores.



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN: SALIDA RECREO-DEPORTIVA (Popayán-Cauca)

Sección 1: Datos sociodemográficos

Nombre completo												
Tipo de documento de identificación	RC	TI	TE	CC	CE	PEP	Pasaporte	Otro	¿Cuál?			
Número de documento				Edad		Prueba de Maternidad						
Sexo	Hombre	Mujer	Intersexual	Prefiero no responder	Barrio			Vereda				
Teléfono de Contacto:				Correo electrónico								

Sección 2: Enfoque poblacional

¿Edad en?:	Persona Mayor	Persona con Discapacidad	Otro ¿Cuál?								
Diligenciar solo en caso de que se Responda que SÍ es Discapacidad.	¿Cuenta con certificado o diagnóstico de discapacidad?							SI	NO	No Aplica	
Tipo de Discapacidad	Física	Visual	Auditiva	Sordoceguera	Intelectual	Psicosocial	Múltiple	Otro ¿Cuál?			

Sección 3: Participación previa

¿Ha participado anteriormente en salidas o actividades tipo recreativo organizadas por la Alcaldía?	SI	NO	No sabe	Otro ¿Cuál?

Sección 4: Acompañamiento

¿Requiere acompañante?	SI	NO	No Aplica	*Diligenciar condicionalmente datos de acompañante, solo en caso de que se responda Sí o SI.*							
Nombre completo											
Tipo de documento de identificación	CC	CE	PEP	Pasaporte	Otro	¿Cuál?	Edad				
Número de documento				Prueba de Maternidad			Parentesco/vínculo				
Sexo	Hombre	Mujer	Intersexual	Prefiero no responder	Barrio			Vereda			
Teléfono de Contacto:				Correo electrónico							

Sección 5: Salud y gestión del riesgo

¿Presenta alguna enfermedad?	SI	NO	No Aplica	¿Cuál/es?							
¿Consume medicamentos	SI	NO	No Aplica	¿Cuál/es?				Narcolisis de consumo			
¿Tiene alguna alergia alimentaria, médica o ambiental que debamos conocer?	SI	NO	No Aplica	¿Cuál/es?							

Sección 6: Autorizaciones

¿Cuenta con disponibilidad para participar de la salida? (4 días/3 noches)	SI	NO	¿Autoriza uso de imagen para fines institucionales?							SI	NO
¿Acepta que la información suministrada es correcta?	SI	NO									

Sección 7: Emergencia

En caso de una emergencia contactar con:	Nombre:							Teléfono			
Parentesco o vínculo			Observaciones:								

BOGOTÁ

Anexo 27. Documento descriptivo – salida Jóvenes.

SALIDA RECREO-DEPORTIVA PARA JÓVENES

¿Qué es y para qué se realiza?
Es una salida recreativa y cultural de educación no formal que combina actividad física, recreación y un taller psicosocial para fortalecer habilidades para la vida: liderazgo juvenil, convivencia, trabajo en equipo, participación comunitaria y hábitos de vida saludable.

¿Cuánto dura y dónde se realiza?
Duración: 3 días y 2 noches.
El lugar será un entorno natural a las afueras de Bogotá.

¿Qué incluye la salida?
- ✓ Transporte desde Sumapaz al área urbana de Bogotá y al lugar de la salida (ida y regreso).
- ✓ Alojamiento.
- ✓ Alimentación completa e hidratación.

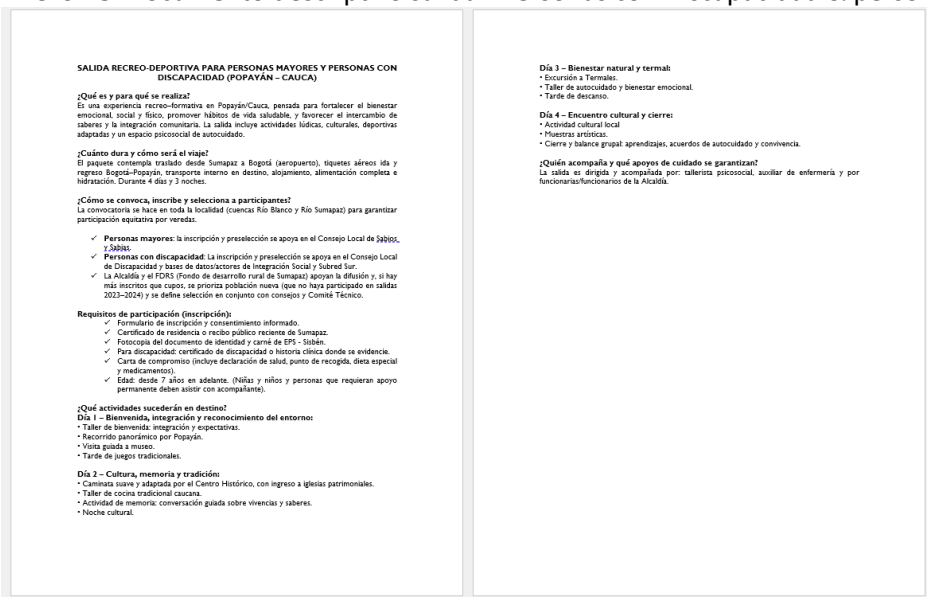
¿Cómo se convoca, inscribe y selecciona a jóvenes?
La inscripción se realizará con apoyo del Consejo Local de Juventudes, organizaciones/colectivos juveniles e instituciones educativas de la localidad.

Requisitos de participación:
- ✓ Formulario de inscripción.
- ✓ Certificado de residencia en Sumapaz.
- ✓ Edad: 14 a 26 años.
- ✓ Fotocopia de documento de identidad y carné EPS - Sisbén.
- ✓ Pertenecer a organización juvenil/escuela de formación/consejo local y compromiso con actividades juveniles en la localidad.
- ✓ Consentimiento informado y autorización de madres/padres o cuidadores, personas menores de 18 años.
- ✓ Carta de compromiso (salud, punto de recogida, dieta/medicamentos).
- ✓ Regla de equipaje (máx. 56×45×25 cm y 8 kg).

¿Qué va a suceder durante los 3 días?
Durante la estadía se desarrollarán actividades pedagógicas, lúdicas y deportivas guiadas por facilitadores, combinando: i)sesiones formativas, ii)dinámicas grupales de integración, iii)actividades deportivas y recreativas dirigidas, y iv)espacios de cierre y acuerdos de réplica/participación comunitaria.

Acompañamiento y cuidado
Toda la salida contará con personal idóneo para el desarrollo de las actividades y cobertura de asistencia médica/seguro de accidentes (tarjeta médica nacional). El equipo garantizará seguimiento de salud básico, manejo de medicamentos reportados por participantes, y el cumplimiento de normas de convivencia y seguridad.

Anexo 28. Documento descriptivo salida - Personas con Discapacidad & personas mayores.



SALIDA RECREO-DEPORTIVA PARA PERSONAS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD (POPAYÁN – CAUCA)

¿Qué es y para qué se realiza?
Es una experiencia recreo–formativa en Popayán/Cauca, pensada para fortalecer el bienestar emocional, social y físico, promover hábitos de vida saludable, y favorecer el intercambio de saberes y la integración comunitaria. La salida incluye actividades lúdicas, culturales, deportivas adaptadas y un espacio psicosocial de autocuidado.

¿Cuánto dura y cómo será el viaje?
El paquete contempla traslado desde Sumapaz a Bogotá (aeropuerto), tiquetes aéreos ida y regreso Bogotá–Popayán, transporte interno en destino, alojamiento, alimentación completa e hidratación. Durante 4 días y 3 noches.

¿Cómo se convoca, inscribe y selecciona a participantes?
La convocatoria se hace en toda la localidad (cuencas Río Blanco y Río Sumapaz) para garantizar participación equitativa por veredas.

- ✓ **Personas mayores**: la inscripción y preselección se apoya en el Consejo Local de Sabios y Sabias.
- ✓ **Personas con discapacidad**: La inscripción y preselección se apoya en el Consejo Local de Discapacidad y bases de datos/actores de Integración Social y Subred Sur.
- ✓ La Alcaldía y el FDRS (Fondo de desarrollo rural de Sumapaz) apoyan la difusión y, si hay más inscritos que cupos, se prioriza población nueva (que no haya participado en salidas 2023–2024) y se define selección en conjunto con consejos y Comité Técnico.

Requisitos de participación (inscripción):
- ✓ Formulario de inscripción y consentimiento informado.
- ✓ Certificado de residencia o recibo público reciente de Sumapaz.
- ✓ Fotocopia del documento de identidad y carné de EPS - Sisbén.
- ✓ Para discapacidad: certificado de discapacidad o historia clínica donde se evidencie.
- ✓ Carta de compromiso (incluye declaración de salud, punto de recogida, dieta especial y medicamentos).
- ✓ Edad: desde 7 años en adelante. (Niñas y niños y personas que requieran apoyo permanente deben asistir con acompañante).

¿Qué actividades sucederán en destino?
Día 1 – Bienvenida, integración y reconocimiento del entorno:
- Taller de bienvenida: integración y expectativas.
- Recorrido panorámico por Popayán.
- Visita guiada a museo.
- Tarde de juegos tradicionales.

Día 2 – Cultura, memoria y tradición:
- Caminata suave y adaptada por el Centro Histórico, con ingreso a iglesias patrimoniales.
- Taller de cocina tradicional caucana.
- Actividad de memoria: conversación guiada sobre vivencias y saberes.
- Noche cultural.

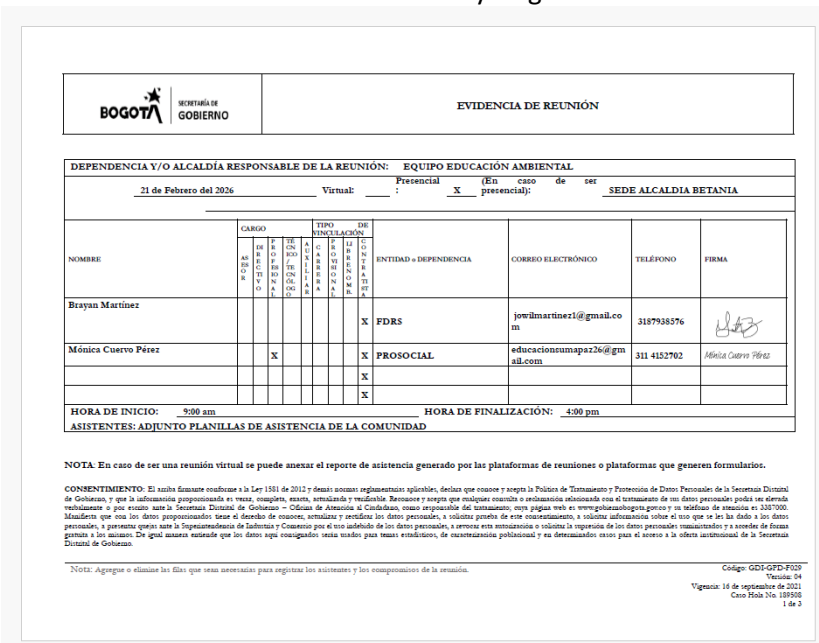
Día 3 – Bienestar natural y termal:
- Excursión a Termales.
- Taller de autocuidado y bienestar emocional.
- Tarde de descanso.

Día 4 – Encuentro cultural y cierre:
- Actividad cultural local
- Muestras artísticas.
- Cierre y balance grupal: aprendizajes, acuerdos de autocuidado y convivencia.

¿Quién acompaña y qué apoyos de cuidado se garantizan?
La salida es dirigida y acompañada por: tallerista psicosocial, auxiliar de enfermería y por funcionarios/funcionarios de la Alcaldía.

Componente IX

Anexo 29. Reunión concertación fechas y slogan - ACTA 21 FEB



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: EQUIPO EDUCACIÓN AMBIENTAL

21 de Febrero del 2026 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** SEDE ALCALDIA BETANIA

NOMBRE	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO / TECNOLOGO	ASISTENCIAL	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	PLANTA	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Brayan Martínez						X		FDRS	jowilmartinez1@gmail.com	3187938576	
Mónica Cuervo Pérez			X			X		PROSOCIAL	educacionsumapaz26@gmail.com	311 4152702	Mónica Cuervo Pérez
						X					
						X					

HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 pm

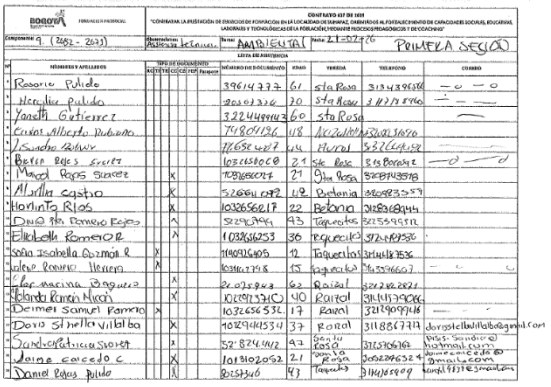
ASISTENTES: ADJUNTO PLANILLAS DE ASISTENCIA DE LA COMUNIDAD

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El suscrito firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se les ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Anexo 30. Jornada de Formación 1. 21 febrero _ Listas de asistencia – registro fotográfico.





Anexo 31. Jornada de Formación 2. 28 febrero _ Listas de asistencia – registro fotográfico.



